PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Arauca, Arauca 1 diciembre del 2023

Señor:
Juan David Araque
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4944249
Cargo del supervisor: Profesional G-02
Dependencia Formación Profesional Integral
Arauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de noviembre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4944249 del año 2023

Jair Pantoja Guerrón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1085273971 de Pasto, en calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de veintidós millones trecientos sesenta y cinco mil, cuatrocientos veinte pesos/CTE ($ 22.365.420)

Plazo: Será hasta el 13 diciembre 2023

OBJETO:
Contratar la prestación de servicios personales de carácter temporal como instructores para el programa de titulada y complementaria durante la vigencia 2023, bajo la modalidad por horas en el área de COMUNICACIONES

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	El instructor contratista apoyará permanentemente el proceso de inducción de los aprendices debidamente	Para el periodo a reportar no fui convocado a apoyar	NA

	matriculados en los diferentes programas, de acuerdo a las temáticas sugeridas, generando sentido pertenencia e identificación con el SENA.	la oferta en la Regional	
2	El instructor contratista se obliga a la realización, actualización permanente y presentación del Portafolio del Instructor adjuntando en el sitio o plataforma establecida los formatos vigentes del sistema Integrado de gestión, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes	El portafolio se encuentra actualizado, de acuerdo con las exigencias de la entidad.	Se adjuntan carpetas que evidencian el portafolio e Informe de apoyo a formación https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3916956&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
a	Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos	Se puede evidenciar el plan concertado en el portafolio	Se adjunta plan de trabajo de las fichas impartidas durante el presente mes. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3916956&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
b	Guía de aprendizaje	Se puede evidenciar la guía de aprendizaje en el portafolio	Se adjunta Guías de aprendizaje de las fichas impartidas durante el presente mes. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3916956&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
c	Actas con los planes de mejoramiento académicos	No se presentó ningún plan de mejoramiento	NA

	para aprendices que lo requieran	académico para aprendices	
d	Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica).	No aplica para mis actividades	NA
e	Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. Llevar lista de asistencia firmada en las sesiones presenciales	Se realizó el respectivo procedimiento en el aplicativo Sofia plus	Se adjunta soporte de asistencia diaria de los aprendices de las fichas impartidas durante el presente mes de informe. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3916956&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
3	El instructor contratista realizará la gestión, ejecución y cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño, producto y reportar las novedades de estas a través del LMS, para los comités de seguimiento y evaluación	Se evidencia actividades realiza das a través de la plataforma Territorium	Se adjunta pantallazo de actividad en territorium https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3916956&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
4	El instructor contratista deberá evaluar oportunamente los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sistema académico administrativo, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico	Se puede evidenciar los resultados de aprendizaje en la carpeta juicios evaluativos en el portafolio	Se adjunta reporte de juicios evaluativos de aprendices aprobados https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3916956&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
5	El instructor contratista verificará las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a	Se puede evidenciar la verificación del listado oficial en la lista de asistencia dentro del portafolio	Se adjunta lista de asistencia de las fichas impartidas. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3916956&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true

	tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA		
6	El instructor contratista deberá remitir las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices al coordinador académico del Centro de Formación, como lo establece el Reglamento del Aprendiz del SENA habiendo hecho de manera previa la socialización de los mismos con el establecimiento educativo	No se presentaron novedades académicas y/o disciplinarias	NA
7	El instructor contratista deberá apoyar la actualización de los datos básicos del aprendiz (Nombres, apellidos, documento de identidad y datos de contacto en el aplicativo Sistema académico administrativo y la entrega de documentación requerida según procedimiento de Certificación.	Se realizo consecución de datos básicos del aprendiz, lo cual se puede evidenciar en el portafolio	Se adjunta formato con actualización de datos del aprendiz https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3916956&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
8	El instructor contratista deberá apoyar el proceso de seguimiento de la etapa productiva del aprendiz, orientando sobre los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso, cuando se requiera.	A la fecha no tengo solicitud de seguimiento de la etapa productiva	NA
9	El instructor contratista deberá realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de	En el periodo a reportar no se presentó ninguna novedad	NA

	seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales		
10	El instructor contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma, o la evidencia de la inscripción efectiva al proceso o aportar al informe de ejecución contractual, el certificado de aprobación de la norma de competencia "orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados, 240201044" o la actualización "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo 240201056" , esta obligación deberá verificarse por parte del Supervisor, y dejar evidencia de la misma	Se realiza evaluación para certificación en la norma: "orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados, 240201044"	Se adjunta certificado en la norma: "orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados, 240201044" https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3916956&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
11	El instructor contratista deberá asistir a las capacitaciones, talleres pedagógicos realizados de acuerdo a los lineamientos de la Escuela Nacional de Instructores del Sena (ENI), así como a las reuniones citadas por el profesional de apoyo de articulación, coordinador académico, coordinador de formación, subdirector de centro o por el supervisor	Para el periodo a reportar no se registra ninguna capacitación, de acuerdo a los lineamientos de la Escuela Nacional de Instructores del Sena (ENI)	NA
12	Compartir en una Carpeta Digital ubicada en Servidor de Sistemas toda la información de archivos que se requiere para el normal funcionamiento operativo de la Oficina de Subdirección de Centro. Dicha	Se comparte el drive enviado por la supervisora de contrato.	Se actualiza carpeta en el DRIVE de acuerdo al mes a reportar y a las actividades desarrolladas. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3916956&isFromPublicArea=Tr

	información corresponderá a la que indique su supervisor		ue&isModal=true&asPopupView=true
13	Afiliación al sistema de Salud y Pensiones en las leyes 100 de 1993 y 797 de 2003, en forma mensual. Así mismo la afiliación al sistema General de Riesgo Laborales de conformidad con el artículo 3 del Decreto 2800 de 2 de octubre de 2003	Se adjunta planilla de seguridad social del mes de septiembre con número de pago 9458192034	Se adjunta planilla de seguridad social del mes de octubre con número de pago 9458309084, además planillas 9460238852 y 9460217734, correspondientes a saldo del mismo mes https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3916956&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
14	Entregar dentro de los términos establecidos en la ley, los documentos requeridos para la legalización y ejecución del contrato.	Se evidencia la entrega de todos los documentos para legalización y ejecución del contrato.	Se adjunta pantallazo del SECOP II https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3916956&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
15	Generar informes mensuales con relación a los resultados obtenidos con ocasión a los servicios contratados.	Se anexa informe contractual en el drive correspondiente	Se adjunta formato de informe mensual versión 10. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3916956&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
16	El contratista deberá diligenciar la planilla de cobro de honorarios de los contratistas de prestación de servicios utilizando el aplicativo http://contratistas.sena.edu.co.	Se diligenció la planilla si contratista para el periodo a reportar	Se adjunta planilla SI CONTRATISTA correspondiente al mes a reportar. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3916956&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true

17	El contratista con la firma del presente documento se obliga a no divulgar información directa, indirecta, próxima o remotamente, ni a través de ninguna otra persona o de sus subalternos o funcionarios, asesores o cualquier persona relacionada con ella, así como también a no utilizar dicha información en beneficio propio ni de terceros.	Se adjunta aceptación en el secopII	Se adjunta pantallazo del SECOP II ITEM 1 donde se evidencia la aceptación del contrato https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3916956&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
18	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces; razón por la cual, el Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, Regional Arauca no autorizara giros por concepto de gastos derivados de comisiones, a quienes tengan pendiente legalizaciones por comisiones anteriores.	No aplica para mi contrato	NA
19	Las demás que le sean asignadas.	Se realiza encuesta percepción código de integridad 2023	Se adjunta encuesta percepción código de integridad 2023 https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3916956&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el No. 9454330223 de la planilla del mes de julio, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,



JAIR PANTOJA GUERRON

Contratista

C.C. No.1085273971

Recibí a satisfacción:

Firma

Juan David Araque

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4944249 de 2023

Cargo del supervisor: Profesional G-02